

# **Regulamin Biblioteki Szkolnej Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. ks. Stanisława Konarskiego w Łukowie**

- 1.** Biblioteka czynna jest od poniedziałku do piątku w wyznaczonych godzinach. Informacja wywieszona jest na drzwiach biblioteki.
- 2.** Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać uczniowie i ich rodzice, nauczyciele oraz pozostali pracownicy szkoły.
- 3.** Ze zgromadzonych w bibliotece książek i czasopism można korzystać:
  - wypożyczając je do domu;
  - czytając lub przeglądając je na miejscu.
- 4.** Wszystkich korzystających ze zbiorów bibliotecznych obowiązuje dbałość o wypożyczone książki i materiały.
- 5.** Jednorazowo można wypożyczyć trzy książki na okres 2 tygodni. W szczególnie uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może zwiększyć liczbę wypożyczonych książek, a także przedłużyć termin ich zwrotu.
- 6.** Czytelnik może zwrócić się do bibliotekarza o rezerwację potrzebnej mu pozycji. Prośbę czytelnika o zarezerwowanie książki uwzględnia się w kolejności zamówień.
- 7.** Przeczytane książki powinny natychmiast zostać zwrócone do biblioteki, gdyż czekają na nie inni czytelnicy.
- 8.** Czytelnik, który w wyznaczonym terminie nie zwróci książek do biblioteki, zostanie ukarany uwagą wpisaną do dziennika lekcyjnego.
- 9.** Jeżeli czytelnik nie przeczytał książki, a biblioteka nie ma na nią zamówień, może przed upływem terminu zwrotu, prosić o jego przedłużenie.
- 10.** Czytelnik może pod nadzorem nauczyciela/bibliotekarza, korzystać z komputerowego wyszukiwania informacji. Korzystając ze stanowisk komputerowych należy postępować zgodnie z obowiązującym regulaminem.
- 11.** Czytelnik zobowiązany jest uzyskać zgodę bibliotekarza na sporządzenie kserokopii z materiałów bibliotecznych i/lub wydruku komputerowego.
- 12.** Zbiory biblioteki są naszą wspólną własnością, dlatego wypożyczone książki należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem.

**13.** Czytelnik w przypadku zagubienia lub zniszczenia książki oraz innych materiałów, zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję lub inną wskazaną przez bibliotekarza.

**14.** Biblioteka wypożycza podręczniki na dany rok szkolny. Szczegółowe zasady wypożyczania podręczników ustalone są w odrębnym regulaminie.

**15.** Czytelnik zobowiązany jest zwrócić do biblioteki wszystkie wypożyczone materiały, w tym podręczniki, do dnia 20 czerwca danego roku szkolnego.

**16.** Czytelnik opuszczający szkołę zobowiązany jest do przedstawienia w sekretariacie szkoły karty obiegowej potwierdzającej zwrot materiałów wypożyczonych z biblioteki.

**17.** Czytelnik korzystający z biblioteki i czytelnicy szkolnej zobowiązany jest do dbałości o mienie szkolne, a także ład i porządek na swoim stanowisku pracy.