

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCNymi
IM. KS. STANISŁAWA KONARSKIEGO W ŁUKOWIE

Podstawa prawna:

1. Art.105 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe (t. j. Dz.U.2023.900 z dnia 12.05.2023 r.)
2. Statut Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. ks. St. Konarskiego w Łukowie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły — w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo - opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 w Łukowie, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców/opiekunów prawnych lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
3. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
4. W świetlicy obowiązuje roczny plan pracy świetlicy.

5. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.

§ 2

Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
 - zorganizowaną opiekę wychowawczą,
 - pomoc w nauce,
 - możliwość odrobienia lekcji,
 - warunki do nauki własnej,
 - kulturalną rozrywkę i zabawę,
 - właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
 - rozwój zainteresowań oraz zdolności,
 - stymulowanie postawy twórczej,
 - wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
 - pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
 - wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
 - współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.
2. Do zadań świetlicy należą przede wszystkim:
 - Tworzenie warunków do nauki, odrabiania lekcji, umożliwienie nauki zespołowej i samodzielnej pracy umysłowej, utrwalanie wiadomości szkolnych oraz pomoc w nauce uczniom mającym trudności.
 - Kształtowanie właściwych postaw społeczno-moralnych oraz nawyków kulturalnego zachowania się w szkole i w środowisku pozaszkolnym ucznia.
 - Organizowanie zajęć mających na celu ujawnianie i rozwijanie uzdolnień i zainteresowań intelektualnych, artystycznych i technicznych uczniów.
 - Przygotowanie do właściwego spędzania wolnego czasu, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy oraz pobytu na świeżym powietrzu.

- Współpraca z rodzicami/opiekunami i nauczycielami wychowanków, a także specjalistami zatrudnionymi w szkole celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

§ 3

Organizacja pracy świetlicy

1. Uczniowie mogą korzystać z opieki świetlicy w godzinach wyznaczonych przez dyrektora szkoły w dni, w których odbywają się w szkole zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze oraz artystyczne zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, teatralne, żywego słowa i inne zgodnie z ustaleniami dyrektora szkoły. Dzień rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego jest dniem wolnym od zajęć opiekuńczo-wychowawczych.
2. Liczba miejsc w świetlicy jest ograniczona. Wnioski rozpatruje komisja kwalifikacyjna składająca się z dyrektora szkoły i wychowawców świetlicy.
3. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie na dany rok szkolny na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców/opiekunów w terminie podanym na stronie internetowej szkoły. (załącznik nr 1)
 - W pierwszej kolejności przyjęte zostaną dzieci rodziców pracujących, w szczególności zaś uczniowie klas I-III.
 - W razie potrzeby ze świetlicy mogą korzystać uczniowie klas IV-VIII.
 - W uzasadnionych przypadkach rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić dziecko do świetlicy w późniejszym terminie - jeżeli są wolne miejsca.
4. Dane zawarte w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy będą weryfikowane. Brak podpisu rodziców oraz podanie informacji niezgodnych z prawdą np.: dotyczące miejsca i czasu pracy będzie skutkowało nie przyjęciem dziecka do świetlicy.
5. O przyjęciu dziecka do świetlicy szkolnej rodzice są powiadomieni za pośrednictwem dziennika librus przez wychowawcę świetlicy.
6. Liczba uczniów pod opieką wychowawcy może liczyć maksymalnie 25 osób.
7. W świetlicy dzieci **nie mogą** korzystać z telefonów komórkowych i innych cennych urządzeń elektronicznych
8. Za zniszczenie lub zgubienie wartościowych rzeczy przyniesionych z domu wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności.

9. Raz w semestrze pobierana jest **dobrowolna opłata** za pobyt dziecka w świetlicy. Stawka ustalana jest raz w roku przez dyrektora. Pieniądze przeznaczone są wyłącznie na potrzeby świetlicy. Składka na fundusz świetlicowy nie jest darowizną na rzecz szkoły i nie podlega odliczeniu od podatku.
10. Plan dnia jest określony w ramowym rozkładzie dnia. Jest on określeniem działań podejmowanych przez uczniów pod kierownictwem wychowawców świetlicy w przybliżonych ramach czasowych.
11. Uczniowie, którzy są zwolnieni z uczęszczania na lekcje (a lekcje te nie są pierwsze lub ostatnie według planu): religii, drugiego języka obcego i wdz mają obowiązek przebywania w tym czasie w świetlicy szkolnej (a w przypadku, gdy świetlica szkolna jest nieczynna - w bibliotece szkolnej).
12. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy.
13. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
14. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego rodzic postanowi wypisać dziecko ze świetlicy, powinien zgłosić ten fakt wychowawcy świetlicy.
15. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach w świetlicy powyżej 1 miesiąca, zostanie on skreślony z listy osób uczęszczających do świetlicy.
16. W przypadku, gdy dziecko trzykrotnie nie zgłosi się do świetlicy a będzie przebywać na terenie szkoły wychowawca świetlicy za pomocą dziennika elektronicznego powiadamia rodziców/prawnych opiekunów. Brak reakcji rodziców/prawnych opiekunów (informacja zwrotna) skutkują skreśleniem go z listy. O fakcie tym zostaną poinformowani przez dziennik elektroniczny. To samo dotyczy uczniów niestosujących się do poleceń wychowawcy świetlicy oraz notorycznie łamiących zasady obowiązujące w świetlicy szkolnej. Po skreśleniu dziecka z listy, odpowiedzialność za nie ponoszą rodzice/prawni opiekunowie, którzy zobowiązani są zapewnić mu opiekę.

§ 4

Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy

1. Uczeń ma prawo do:

- respektowania swoich praw i obowiązków,
- właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej w świetlicy (zapewnienia bezpieczeństwa podczas zajęć),
- ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
- udziału w zajęciach, zabawach i wydarzeniach świetlicowych,
- pomocy w rozwiązywaniu problemów i odrabianiu lekcji,
- korzystania z udostępnionych materiałów, pomocy dydaktycznych, księgozbioru, gier, zabawek i sprzętu sportowego, otrzymywania nagród, pochwał i wyróżnień

2. Uczeń ma obowiązek:

- przestrzegania ustaleń regulaminu świetlicy,
- respektowania poleceń nauczyciela,
- przestrzegania zasad ustalonych wspólnie z grupą i wychowawcami,
- niezwłocznego przybycia do świetlicy po zakończonych lekcjach,
- dbania o bezpieczeństwo swoje i innych,
- czynnego udziału w zajęciach,
- dbałości o wspólne dobro, ład i porządek na stolikach i w sali,
- poszanowania sprzętów w świetlicy, gier, zabawek, przyborów do pracy i innych.

3. Za zniszczenie przez wychowanka sprzętu lub wyposażenia świetlicy rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną.

§ 5

Nagrody i kary

1. Nagrody:

- Pochwała przez wychowawcę świetlicy udzielona wobec wszystkich dzieci.
- Pochwała udzielona rodzicom/opiekunom, wychowawcy klasy.

- Opcjonalnie drobny upominek rzeczowy i/lub nagroda na zakończenie roku szkolnego.
2. Kary
 - Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy w obecności wszystkich dzieci.
 - Poinformowanie rodziców/opiekunów o zachowaniu w bezpośredniej rozmowie, pisemnie lub telefonicznie.
 - Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły.
 3. Uczeń, którego zachowanie jest **notorycznie** niewłaściwe lub bezpośrednio zagraża bezpieczeństwu swojemu lub innych podopiecznych, po wyczerpaniu wszystkich dostępnych środków (w tym rozmów z rodzicami, interwencji pedagoga, psychologa) może być usunięty z listy wychowanków świetlicy. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły na wniosek wychowawców świetlicy i od decyzji tej nie ma odwołania.

§ 6

Prawa i obowiązki nauczyciela - wychowawcy świetlicy

1. Wychowawca świetlicy ma prawo do szacunku wobec swojej osoby. Nauczyciel posiada status funkcjonariusza publicznego i wynikającą z tego tytułu ochronę podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych.
2. Wychowawca świetlicy ma prawo do korzystania z pomocy merytorycznej dyrektora i wicedyrektora szkoły, członków Rady Pedagogicznej oraz właściwych placówek i instytucji oświatowych. Wychowawca ma prawo oczekiwać współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanków, pielęgniarką szkolną, pedagogiem, psychologiem i logopedą.
3. Zadania wychowawcy świetlicy:
 - Zapoznanie się z "Kartami zgłoszeń na świetlicę szkolną".
 - Prowadzenie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Realizowanie planu pracy świetlicy, z naciskiem na ramowy rozkład dnia.
 - Odpowiadanie za bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece.
 - Zapoznanie uczniów z regulaminem świetlicy i zasadami ich zachowania. Monitorowanie ich przestrzegania.

- Zapewnienie wychowankom pomocy w odrabianiu lekcji, rozwijanie ich zainteresowań.
- Sumienne prowadzenie dokumentacji świetlicy.
- Przestrzeganie ustaleń zawartych w Regulaminie.

§ 7

Prawa i obowiązki rodziców/opiekunów dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej

1. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy, jeśli musi ono przebywać dłużej w szkole z powodu pracy swoich rodziców/opiekunów.
2. Rodzice/opiekunowie mają prawo w dowolnym momencie roku szkolnego zrezygnować z przebywania dziecka w świetlicy informując o swojej decyzji wychowawców świetlicy.
3. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do uzyskiwania informacji o funkcjonowaniu i pobycie dziecka w świetlicy.
4. W sytuacjach spornych rodzice mają prawo zgłosić się do dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przestrzegania godzin pracy świetlicy, przekazania swojego dziecka pod opiekę wychowawcy świetlicy w godzinach jej pracy i odebrania przed wyznaczoną godziną zakończenia pracy.
6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się i respektowania regulaminu świetlicy, który dostępny jest w świetlicy, sekretariacie i na stronie internetowej szkoły.

§ 8

Powierzanie opiece i odbieranie

1. Wychowawcy świetlicy odpowiadają wyłącznie za dzieci, które zostały powierzone ich opiece. **Nie podlega opiece dziecko, które nie dotrze do świetlicy.**
2. Obowiązkiem dziecka jest zgłoszenie wychowawcy świetlicy przyjścia.
3. Uczeń wychodzi ze świetlicy tylko i wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy.
4. Odebrać dziecko ze świetlicy mogą jego rodzice/opiekunowie prawni lub osoby upoważnione w karcie zgłoszeniowej.

5. Rodzice, których dziecko wraca samodzielnie ponoszą pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo na podstawie odpowiedniej pisemnej zgody. (załącznik nr 2 lub załącznik nr 3)
6. Rodzice, których dziecko będzie odbierane przez osobę niepełnoletnią i będzie pod jego opieką, ponoszą pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo na podstawie odpowiedniej pisemnej zgody. (załącznik nr 4)
7. Jednorazowe upoważnienie na odbiór dziecka ze świetlicy wystawia rodzic/opiekun prawny i musi ono zawierać: imię, nazwisko, nr dowodu osobistego osoby odbierającej ucznia oraz czytelny podpis rodzica/opiekuna. (załącznik nr 5)
8. Wychowawca świetlicy przed odebraniem dziecka przez upoważnioną osobę ma prawo sprawdzić jej tożsamość i zgodność danych.
9. Jeżeli odpowiednio upoważnienie lub oświadczenie będą niekompletnie wypełnione lub nieczytelne, to wychowawca ma prawo odmówić opuszczenia świetlicy przez dziecko.
10. Wszystkie osoby odbierające dzieci ze świetlicy szkolnej muszą osobiście stawić się u wychowawcy świetlicy i poinformować go o odebraniu dziecka.
11. Po dwukrotnym niepunktualnym odebraniu wychowanka ze świetlicy dyrektor szkoły może podjąć decyzję o usunięciu ucznia z listy wychowanków świetlicy. Od decyzji dyrektora nie ma odwołania. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia usuniętego ze świetlicy mogą starać się o umieszczenie dziecka w świetlicy dopiero w następnym roku szkolnym.
12. O wszystkich zmianach dotyczących trybu odbierania wychowanka ze świetlicy rodzice/opiekunowie prawni muszą powiadomić wychowawców pisemnie (z datą i podpisem).

§ 9

Zasady postępowania w przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy szkolnej w wyznaczonym czasie.

1. Jeżeli rodzic/ opiekun prawny nie odbierze dziecka ze świetlicy szkolnej do godziny ustalonej w Zasadach Rekrutacji na dany rok szkolny, wychowawca kontaktuje się z rodzicami/prawnymi opiekunami i ustala czas odbioru dziecka nie dłuższy niż do 15 minut po zakończonym czasie. Wychowawca sporządza z każdego takiego zdarzenia notatkę służbową i informuje o tym dyrektora szkoły, a rodzic zostaje pouczony,

iż jeżeli taka sytuacja będzie się powtarzać to dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policji).

2. Jeżeli wychowawca nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka lub jeśli nie zdążą oni odebrać dziecka do ustalonej godziny w celu zapewnienia dalszej opieki dziecku, zawiadamia dyrekcję szkoły. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o wezwaniu policji. Od momentu przybycia policji dziecko pozostaje pod opieką funkcjonariusza policji. Wychowawca sporządza z każdego takiego zdarzenia notatkę służbową.

§ 10

Zasady postępowania w przypadku próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających.

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę, wobec której zachodzi podejrzenie, iż jest ona w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, wychowawca świetlicy zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach sytuacji oraz zażądać wezwania (lub samemu wezwać) innego opiekuna upoważnionego do odbioru dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji wychowawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
3. Z zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową.
4. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka, należy wezwać policję.
5. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić również wychowawcę klasy oraz pedagoga.

§ 11

Postępowanie w przypadku opuszczenia przez dziecko świetlicy szkolnej bez pozwolenia

1. W przypadku opuszczenia świetlicy szkolnej przez dziecko bez pozwolenia odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą rodzice/prawni opiekunowie,

2. Wychowawca świetlicy o każdym takim zdarzeniu powiadamia rodziców/opiekunów prawnych, dyrektora szkoły i wychowawcę klasy oraz sporządza notatkę służbową.
3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przeprowadzenia z dzieckiem rozmowy dyscyplinującej — najlepiej w obecności wychowawcy świetlicy.
4. Jeżeli sytuacja taka będzie się powtarzać, dziecko może zostać skreślone z listy przyjętych.

§ 12

Procedura sprawowania opieki nad uczniami w dni wolne od zajęć dydaktycznych

1. W dni wolne od zajęć dydaktycznych (zgodnie z kalendarzem roku szkolnego) szkoła może zapewnić opiekę uczniom, na pisemną prośbę rodziców/opiekunów prawnych (załącznik nr 6).
2. Rodzice/opiekunowie prawni składają pisemną prośbę w sekretariacie szkoły w terminie do trzech dni roboczych przed danym dniem wolnym.
3. W tym dniu uczniowie zgłoszeni przez rodziców/prawnych opiekunów przebywają pod opieką wychowawców świetlicy lub pod opieką innych nauczycieli wyznaczonych przez dyrektora szkoły.

§ 13

Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Dzienniki zajęć świetlicy.
5. Zeszyty monitorowania obecności wychowanków
6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
7. Półroczne i roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

§ 14

Sytuacje wyjątkowe

1. W momencie zgłoszenia przez dziecko złego samopoczucia wychowawca przekazuje ten fakt pielęgniarce szkolnej oraz informuje telefonicznie rodzica/opiekuna prawnego.
2. Wychowawca świetlicy zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi.
3. W przypadku nieodebrania wychowanka do godziny zakończenia pracy wychowawca świetlicy:
 - Zapewnia dziecku opiekę i bezpieczeństwo uczniowi.
 - Nawiązuje z rodzicami/opiekunami prawnymi kontakt telefoniczny w celu ustalenia najszybszego możliwego czasu odbioru dziecka ze świetlicy.
 - W przypadku wyczerpania możliwości kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi zawiadamia dyrekcję szkoły. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o wezwaniu policji.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowują wychowawcy świetlicy we współpracy z dyrektorem szkoły.
2. Regulamin świetlicy zatwierdza dyrektor szkoły.
3. Obowiązujący regulamin udostępniony jest w świetlicy, sekretariacie oraz na stronie internetowej szkoły.
4. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje dyrektor lub wychowawcy świetlicy.

Regulamin obowiązuje od 09.06.2023 r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 2
z Oddziałami Dwujęzycznymi w Łukowie
mgr Dorota Puzio

